|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры  | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*  | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*  | Максимальный срок осуществления административной процедуры  | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» в ОАО «Чериковрайагропромтехснаб»**

**Место нахождения ОАО «Чериковрайагропромтехснаб»**

**213533 г. Чериков ул. Рокоссовского,93**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437, в его отсутствие- Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имуществадомовая книга (при ее наличии) – в случае постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления  | бессрочно |
| «1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437, в ее отсутствие-Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437, в ее отсутствие-Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437, в ее отсутствие-Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детейдокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно»;  |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи  | Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437, в его отсутствие- Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437  | заявлениепаспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учетедокументы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого правасведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества  | бесплатно  | 1 месяц со дня подачи заявления  | бессрочно  |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437, в его отсутствие- Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437 | заявлениепаспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления  | бессрочно |
| 1.3. Выдача справки:  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  | Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437, в ее отсутствие-Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт72437, в ее отсутствие-Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом домедомовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  | бесплатно | в день обращения  | 6 месяцев |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи  | Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437, в ее отсутствие-Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьтехнический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом домедомовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  |  | в день обращения  | 6 месяцев |
| 1.3.4. о месте жительства  | Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437, в ее отсутствие-Аболтин Александр Михайлович, председатель профкома72437 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьдомовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме  |  | в день обращения  | 6 месяцев |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**  |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | Морозова Аэлита Ивановна, спец. по кадрам, 72437, в ее отсутствие- Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437 |  **-** | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  | Морозова Аэлита Ивановна, спец. по кадрам, 72437, в ее отсутствие- Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437 |  **-** | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы  | Морозова Аэлита Ивановна, спец. по кадрам, 72437, в ее отсутствие- Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437 |  **-** | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)  | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235 |  **-** | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам  | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) | бесплатно  | не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)  |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка  | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | - заявление-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь- свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | единовременно  |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности  | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссии  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | единовременно  |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  | Клиндухова Кристина Владимировна , главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)- документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)- справка о том, что гражданин является обучающимся- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение- удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет- свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия- справка о том, что гражданин является обучающимся- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | по день достижения ребенком возраста 3 лет   |
| «2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Клиндухова Кристина Владимировна , главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)- справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия»;  |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу- справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость- сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно   | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста  |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | листок нетрудоспособности  | бесплатно  | не позднее дня выплаты очередной заработной платы  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | листок нетрудоспособности  | бесплатно  | не позднее дня выплаты очередной заработной платы  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет  | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет- свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет- свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье- выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость- справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске- справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске- справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно   | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | на срок установления ребенку инвалидности  |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты  | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| «2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно»;  |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Морозова Аэлита Ивановна, спец. по кадрам, 72437, в ее отсутствие- Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Морозова Аэлита Ивановна, спец. по кадрам, 72437, в ее отсутствие- Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Клиндухова Кристина Владимировна, главный бухгалтер, 72235, в ее отсутствие Анищенко Анна Петровна, бухгалтер, 72235 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 3 дня со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Морозова Аэлита Ивановна, спец. по кадрам, 72437, в ее отсутствие- Пелагейкина Елена Михайловна, юрисконсульт 72437 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно  |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.