**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Административных процедур, осуществляемых по заявления граждан за выдачей справок или других документов в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200**

**по УКПП «Чериковский жилкоммунхоз»**

**адрес: 213533 г. Чериков, ул. Калинина, д. 16**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственный за административную процедуру | Документы, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осу  ществлени АП \*\* | Максимальный срок осуществления АП | Срок действия справки,др. документа |
| Заявление граждан по административным процедурам принимаются  понедельник-пятница с 08.00до 13.00, с 14.00 до 17.00  выходной: суббота, воскресенье | | | | | |
| **глава 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | |
| 1.1.Принятие решения \*\*\*  1.1.8.(\*\*\*) о постановке на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Зам.  директора по ИР  Пашкевич А.В.  каб. №2  7 09 95  **Заменяет**  юрисконсульт  *Белисова Т.В.*  каб. № 2  7 09 95 | **Заявление**,  **Паспорта или иные документы**, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,  **Свидетельства о рождении** несовер-шеннолетних детей, принимаемых на учёт граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  **Документы**, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | юрискон-  сульт  Белисова  Т.В.  каб. № 2  7 09 95  **Заменяет**  Начальник финансово-правового сектора  Кабетова  Светлана Николаевна каб. № 2  7 09 95 | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, - в случае их изменения | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно |
| Заявление граждан по административным процедурам принимаются  понедельник-пятница с 08.00до 13.00, с 14.00 до 17.00  выходной: суббота, воскресенье | | | | | |
| 2.371. Предоставление участков для захоронения | Зам.  директора по ИР  Пашкевич А.В.  каб. № 2  7 09 95  **Заменяет**  *Юрисконсульт*  *Белисова Т.В.*  каб. № 2  7 09 95 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | бесплатно - в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»  за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, - в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно |
| **глава 10. ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ** | | | | | |
| Заявление граждан по административным процедурам принимаются  понедельник-пятница с 08.00до 13.00, с 14.00 до 17.00  выходной: суббота, воскресенье | | | | | |
| 10.9. Выдача технических условий на под ключение к те-пловым сетям одноквартир-ного, блакиро- ванного жило  го дома, находящегося в эксплуатации | Начальник котельно-теплового хозяйства  Антонов Дмитрий Васильевич  каб.10  7 08 06  **Заменяет**  *Первый зам директора*  *Аврамов Сергей Александрович*  *каб.8*  *7 84 66* | **Заявление**  **Паспорт**или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней  со дня подачи заявления | 2 года |
| 10.11. Выдача технических условий на установку сред ств расчётного учёта и (или) системы авто матического регулирования тепловой энерги | Начальник котельно-теплового хозяйства  Антоно Дмитрий Васильевич  каб.10  7 08 06  **Заменяет**  *Первый зам директора*  *Аврамов Сергей Александрович*  *каб.8*  *7 84 66* | **Заявление**  **Паспорт**или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 10 дней  со дня подачи заявления | 2 года |
| Заявление граждан по административным процедурам принимаются  понедельник-пятница с 08.00до 13.00, с 14.00 до 17.00  выходной: суббота, воскресенье | | | | | |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа ( иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявление обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, предоставляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделёнными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы