|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| міністэрства па надзвычайных сітуацыях рэспублікі беларусь  **АДМІНІСТРАЦЫЯ ЗОН АДЧУЖЭННЯ**  **І АДСЯЛЕННЯ** |  | | МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  **АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОН ОТЧУЖДЕНИЯ**  **И ОТСЕЛЕНИЯ** | |
| пр.Ленiна, 10, 246050, г. Гомель  тэл/факс: (0232) 29-37-19  e-mail: gomel@azoo.mchs.gov.by |  | | пр. Ленина, 10, 246050, г. Гомель  тел/факс: (0232) 29-37-19  e-mail: gomel@azoo.mchs.gov.by | |
| ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Руководителям организаций | |

О получении пропусков

В соответствии с подпунктом 1.2. пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 14.11.2022 №405 с 01 января 2023 года Администрация зон отчуждения и отселения подлежит ликвидации.

Функции по выдаче пропусков для въезда, пребывания, вывоза имущества с территорий зон радиоактивного загрязнения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим, будут переданы в Гомельский и Могилевский областные исполнительные комитеты.

В случае, если Вам потребуются пропуска в январе 2023 года, **рекомендуем** обратиться за пропусками в ноябре или декабре 2022 года, с целью избежание проблемных вопросов в переходный период.

Заявления для пропусков можно отправлять на эл. почту: [proezd@azoo.mchs.gov.by](mailto:proezd@azoo.mchs.gov.by) (Гомельская область), [mogilev@azoo.mchs.gov.by](mailto:mogilev@azoo.mchs.gov.by) (Могилевская область), по факсу 8-0232-23-37-11.

Оригиналы заявлений и документов к ним должны предоставляться в Администрацию при получении пропусков.

Приложение: образцы заявлений – на 4 л.

Первый заместитель начальника А.В.Соломейчук

[1. Регламент Административной процедуры 19.12.1. Получение пропуска на вывоз имущества, земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей (за исключением образцов, отбираемых для научных целей при выполнении научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с законодательством), находящихся на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим](https://rap.gov.by/cms/render/live/ru/sites/rap_front/external/admin_procs/apr-19.12.000001.html)

2. Образец заявления

*Оформляется на фирменном бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием исходящего номера и даты (в случае отсутствия фирменного бланка – указывается: полное наименование организации, УНП, банковские реквизиты, контактные данные; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, дата и номер решения о государственной регистрации, регистрационный номер в ЕГР)*

Администрация зон

отчуждения и отселения

Министерства

по чрезвычайным ситуациям

Заявление  
на осуществление административной процедуры

Просим выдать пропуск(а) для вывоза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и количество имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1,

земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей)

находящихся на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, район)

на следующем(их) объекте(ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория лесничества, склады, делянки, отселенный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

населенный пункт, иной объект, географические координаты и т.п.)

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Иные обстоятельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Пропуска доверяется получить в Администрации зон отчуждения и отселения Министерства по чрезвычайным ситуациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность служащего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование (код)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копии сопроводительных документов и (или) документов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющихся основанием для вывоза имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия документа о результатах контроля радиоактивного загрязнения имущества,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего его радиационную безопасность)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Список имущества (вид, количество) может быть оформлен в виде отдельного приложения.

2 Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.

[1. Регламент Административной процедуры 19.17.1. Получение пропуска для въезда, пребывания на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим](https://rap.gov.by/cms/render/live/ru/sites/rap_front/external/admin_procs/apr-19.17.000001.html)

2. Образец заявления

*Оформляется на фирменном бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием исходящего номера и даты (в случае отсутствия фирменного бланка – указывается: полное наименование организации, УНП, банковские реквизиты, контактные данные; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, дата и номер решения о государственной регистрации, регистрационный номер в ЕГР)*

Администрация зон

отчуждения и отселения

Министерства

по чрезвычайным ситуациям

Заявление  
на осуществление административной процедуры

Просим выдать пропуск(а) для въезда, пребывания на территориях зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(область, район)

на следующем(их) объекте(ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория лесничества, отселенный населенный пункт, кладбище,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иной объект, географические координаты и т.п.)

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для следующего(их):

1. работника(ов)1:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Должность служащего | Фамилия, имя собственное, отчество (если таковое имеется) | Число, месяц, год рождения | Документ, удостоверяющий личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование (код) государственного органа, выдавшего документ) | Идентифи- кационный номер (при наличии) |
| 11.1 |  |  |  |  |  |

2. транспортного(ых) средства(в)2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Марка | Регистрационный знак |
| 2.1 |  |  |

Иные обстоятельства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропуска доверяется получить в Администрации зон отчуждения и отселения Министерства по чрезвычайным ситуациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность служащего, фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя собственное, отчество (если таковое имеется), число, месяц, год рождения, вид

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование (код)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер (при наличии)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия документа, являющегося основанием для въезда, пребывания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(программы, приказы, другое)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 При направлении группы работников (сотрудников, служащих и т.п.) ее состав может быть оформлен отдельным списком, в котором дополнительно отмечается руководитель группы. Список представляется в двух экземплярах.

2 Список может быть оформлен в отдельном приложении.

3 Печать может не проставляться субъектами хозяйствования, которые в соответствии с законодательными актами вправе не использовать печати.