**Выдача пенсионного удостоверения и дубликата удостоверения**

 На основании статьи 78 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении» после принятия решения о назначении пенсии пенсионеру выдается пенсионное удостоверение по форме, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 апреля 2017 г. № 255 «Об утверждении форм пенсионных удостоверений».

 Для оформления пенсионного удостоверения лицо, которому назначена пенсия, представляет документы, предусмотренные пунктом 3.14 Перечня административных процедур предусмотренных Указом Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010 (о выдаче дубликата удостоверения пункт 3.21 Перечня), осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан.

 **Представляемые гражданином документы** для получения удостоверения:

* + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
	+ одна фотография заявителя размером 30х40 мм.

 Сроки осуществления административной процедуры: **в день обращения после принятия решения о назначении пенсии.**

 Срок действия решения – **на срок назначения пенсии.**

 В случае утраты пенсионного удостоверения или приведения его в негодность выдается новое пенсионное удостоверение с надписью "Дубликат", проставляемой в правом верхнем углу первой страницы. Непригодное к использованию пенсионное удостоверение уничтожается.

 **Представляемые гражданином документы** для получения дубликата удостоверения:

* заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность;
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность;
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм

 Сроки осуществления административной процедуры: **10 дней со дня подачи заявления.**

 При переводе на другой вид пенсии пенсионеру выдается новое пенсионное удостоверение. Ранее выданное пенсионное удостоверение изымается.

**Административные процедуры осуществляются бесплатно**

По всем вопросам выдачи пенсионного удостоверения и дубликата удостоверения

 можно получить консультацию в управлении по труду, занятости и социальной защите Чериковского райисполкома, по адресу: г.Чериков, ул. Октябрьская, д.6

Контактные телефоны: 73367, 72445