УТВЕРЖДЕНО
Решение
Молодежного парламента
при Чериковском районном
Совете депутатов
20.06.2024 № 1-3

РЕГЛАМЕНТ
Молодежного парламента при Чериковском районном Совете депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Молодежного парламента при Чериковском районном Совете депутатов (далее – Молодежный парламент), не урегулированный Положением о Молодежном парламенте при Чериковском районном Совете депутатов, утвержденным решением Чериковским районным Советом депутатов от 30 мая 2024 г. № 5-1.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для членов Молодежного парламента, а также лиц, участвующих в его деятельности.

3. Внесение изменений в настоящий Регламент осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

ГЛАВА 2
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

4. Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в форме заседаний и через деятельность органов Молодежного парламента, а также по согласованию с Чериковским районным Советом депутатов (далее – Совет) путем присутствия членов Молодежного парламента в работе сессий, заседаний президиума, постоянных и временных комиссий Совета.

5. Основной формой деятельности Молодежного парламента является заседание, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Молодежного парламента созываются и проводятся в порядке, определенном Положением о Молодежном парламенте при Чериковским районным Совете депутатов и настоящим Регламентом.

6. Первое заседание Молодежного парламента до избрания председателя Молодежного парламента ведет председатель Совета (в его

отсутствие – заместитель председателя Совета) или уполномоченный член президиума Совета.

7. План работы Молодежного парламента на год формируется на основании предложений членов Молодежного парламента, Совета.

8. Ежегодно не позднее января следующего за отчетным года Молодежный парламент готовит отчет о своей работе за год.

9. Отчет формируется на основании материалов о деятельности Молодежного парламента и его органов, учитывает участие членов Молодежного парламента в мероприятиях разного направления и уровня.

Отчет формирует президиум Молодежного парламента по поручению председателя Молодежного парламента.

Ежегодный отчет предоставляется на заседании Совета и размещается на официальном сайте Чериковского районного исполнительного комитета в глобальной компьютерной сети Интернет.

10. Решения Молодежного парламента оформляются на бланке Молодежного парламента.

ГЛАВА 3
ЗАСЕДАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

11. Заседания Молодежного парламента проводятся открыто и гласно.

12. Предложения по вопросам для рассмотрения на заседании Молодежного парламента могут вносить председатель Молодежного парламента, его заместитель, президиум и другие органы Молодежного парламента, члены Молодежного парламента, президиум Совета.

13. Не позднее, чем за три дня до заседания членам Молодежного парламента предоставляются проекты решений и иные необходимые материалы путем направления по электронной почте.

14. Внеочередное заседание Молодежного парламента созывается президиумом Молодежного парламента по его инициативе либо по предложению председателя Молодежного парламента, или не менее 1/3 членов Молодежного парламента от его полного состава.

15. При наличии предварительной информации о возможном отсутствии на заседании Молодежного парламента более половины его членов председатель Молодежного парламента или его заместитель принимает решение о переносе заседания на другую дату и сообщает об этом в Совет.

16. Перед началом заседания проводится регистрация членов Молодежного парламента и приглашенных лиц.

Член Молодежного парламента, прибывший для участия в его заседании и прошедший регистрацию, может не принимать участие в

заседании Молодежного парламента только после согласования с председательствующим.

17. Председательствующий объявляет членам Молодежного парламента результаты регистрации и сообщает о правомочности или неправомочности заседания.

Если по результатам регистрации выясняется, что заседание Молодежного парламента является неправомочным, председательствующий вправе объявить перерыв продолжительностью до одного часа. В случае отсутствия кворума после перерыва председательствующий сообщает о неправомочности заседания Молодежного парламента и переносе его на другое время и дату.

18. В ходе проведения заседания Молодежного парламента председательствующий:

открывает и закрывает заседание;

руководит ходом заседания;

следит за соблюдением настоящего Регламента;

оглашает список записавшихся для выступления;

предоставляет слово для докладов, содокладов и выступлений;

организует обсуждение рассматриваемых вопросов;

ставит на голосование проекты решений Молодежного парламента, предложения и объявляет результаты голосования;

оглашает вопросы, справки, сообщения, заявления и предложения, поступившие в Молодежный парламент (в секретариат заседания);

принимает меры по обеспечению порядка на заседании;

подписывает протокол заседания и решения Молодежного парламента.

19. На время проведения заседаний Молодежного парламента из числа его членов открытым голосованием избирается секретариат заседания (далее – секретариат) из 3 человек в составе руководителя и членов. Предложения по персональному составу секретариата вносятся председательствующим на заседании Молодежного парламента.

Секретариат ведет протокол заседания Молодежного парламента, составляет список выступающих, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления и предложения, другие материалы участников заседания, работает с письменными обращениями, поступившими в Молодежный парламент.

После завершения работы заседания Молодежного парламента секретариат представляет материалы заседания главному специалисту Совета, который обеспечивает их оформление.

20. Количественный и персональный состав приглашенных на заседание Молодежного парламента определяется председателем Молодежного парламента.

Приглашенные для участия в заседании Молодежного парламента вправе с разрешения председательствующего участвовать в обсуждениях, задавать вопросы, представлять информацию, передавать в секретариат тексты своих выступлений и другие материалы.

21. Заседания Молодежного парламента по согласованию с Советом могут транслироваться по телевидению и радио.

22. Заседания Молодежного парламента проводятся на белорусском или русском языках. Выступающий сам определяет, на каком языке ему выступать.

23. Молодежный парламент в начале заседания обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы заседания.

Предложения и замечания по повестке дня и порядку работы заседания передаются членами Молодежного парламента в секретариат или председательствующему на заседании в письменной форме либо излагаются ими в выступлениях на заседании.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня заседания Молодежного парламента решается путем открытого голосования по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

24. Время для докладов на заседаниях Молодежного парламента предоставляется в пределах 20 минут, для содокладов – до 10 минут, выступающим в прениях – до 5 минут; для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов решений – до 5 минут. Для выступлений по обсуждению кандидатур, порядка ведения заседаний, мотивам голосования, для заявлений, внесения заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок – до 3-х минут. По решению большинства присутствующих на заседании членов Молодежного парламента председательствующий может продлить время для выступления.

В конце каждого заседания отводится до 30 минут для выступлений с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим вопросам не открываются.

25. Член Молодежного парламента выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим в порядке очередности. В отдельных случаях председательствующий с согласия участников заседания может изменить очередность выступления с обязательным объявлением мотивов такого изменения.

Председательствующий предоставляет слово для выступления и при устном обращении члена Молодежного парламента.

Член Молодежного парламента может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз.

26. Вопросы докладчикам, содокладчикам и председательствующему направляются в письменной форме или оглашаются через установленные в зале микрофоны.

27. Председатель Молодежного парламента и его заместитель имеют право взять слово для выступления в любое время.

28. Член Молодежного парламента, получивший слово, перед выступлением представляется, называя собственное имя, отчество (если таковое имеется), фамилию и регион.

29. Выступающий на заседаниях Молодежного парламента не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

30. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий призывает придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

31. В ходе проведения прений председательствующий обеспечивает членам Молодежного парламента возможность выступить с различными мнениями по обсуждаемому вопросу. Прекращение прений производится по решению Молодежного парламента, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует членов Молодежного парламента о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступать с заключительным словом.

32. По просьбе членов Молодежного парламента, которые не получили возможности выступить в связи с прекращением прений, их выступления включаются в протокол заседания Молодежного парламента.

33. Предложения и критические замечания, высказанные членами Молодежного парламента на заседании или переданные в письменной форме в секретариат, а также содержащиеся в заключениях комиссий, если они не получили разрешения в период заседания, в десятидневный срок рассматриваются председателем Молодежного парламента или его заместителем и направляются в Совет для дальнейшего направления, при необходимости, на рассмотрение в государственные и общественные органы.

34. Доклады, справочные материалы и проекты решений Молодежного парламента готовятся президиумом, комиссиями, членами Молодежного парламента.

35. На заседаниях Молодежного парламента решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием, в том числе поименным.

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседаниях Совета поручается, при необходимости, счетной комиссии, состав которой определяется Молодежным парламентом из числа его членов.

36. При голосовании каждый член Молодежного парламента имеет один голос и подает его «за», «против» или воздерживается.

Член Молодежного парламента обязан лично осуществлять свое право на голосование. Член Молодежного парламента, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

ГЛАВА 4
ПРЕЗИДИУМ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

37. Президиум Молодежного парламента (далее – президиум) осуществляет свою деятельность с целью обеспечения организации работы Молодежного парламента в период между его заседаниями, выполнения принятых им решений и ему подотчетен.

38. Основной формой деятельности президиума является заседание. Заседания президиума созывает и ведет в соответствии с настоящим Регламентом председатель Молодежного парламента, а в его отсутствие – заместитель председателя Молодежного парламента. Заседания президиума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

39. В заседаниях президиума могут принимать участие без права совещательного голоса члены Молодежного парламента, не входящие в состав президиума.

40. По вопросам, рассмотренным президиумом в пределах его компетенции, решения принимаются открытым голосованием, в том числе поименным.

В исключительных случаях с разрешения председателя Молодежного парламента (в его отсутствие – заместителя председателя Молодежного парламента) по отдельным вопросам решения президиума могут быть приняты путем письменного опроса его членов.

41. На заседаниях президиума ведется протокол, который подписывается председательствующим.

42. Количественный и персональный состав приглашенных на заседание президиума определяется председателем Молодежного парламента (в его отсутствие – заместителем председателя Молодежного парламента).

ГЛАВА 6
КОМИССИИ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

43. В Молодежном парламенте образуются следующие комиссии:

комиссия по формированию гражданственности и патриотизма, профилактике правонарушений в молодежной среде;

комиссия по социальной политике, взаимодействию с общественностью и средствами массовой информации;

комиссия по вопросам экологии и охраны окружающей среды, инновационному развитию и предпринимательству;

44. В состав комиссий, численность которых должна быть не менее 4 человек, входят председатель и члены комиссий. Молодежный парламент избирает председателей комиссий и утверждает их составы. При утверждении составов комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

45. Член Молодежного парламента может быть членом только одной комиссии.

В состав комиссий не могут входить председатель Молодежного парламента и его заместитель.

46. Кандидатуры председателей комиссий вправе выдвигать председатель Молодежного парламента, его заместитель, члены Молодежного парламента.

47. Комиссии на своих заседаниях из их членов избирают секретарей комиссий.

48. Молодежный парламент может изменять составы комиссий и переизбирать их председателей.

49. Полномочия председателя комиссии могут быть прекращены Молодежным парламентом досрочно по его просьбе, а также в связи с обстоятельствами, препятствующими выполнению им своих обязанностей.

50. Председатель комиссии:

созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

дает поручения членам комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных и общественных органов, организаций;

председательствует на заседаниях комиссии;

организует работу по выполнению рекомендаций комиссии;

информирует Молодежный парламент о рассмотренных комиссией вопросах, о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;

информирует членов комиссии о выполнении рекомендаций комиссии и их рассмотрении;

подписывает протокол заседаний, рекомендации и заключения комиссии.

51. Секретарь комиссии:

ведет делопроизводство, оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет контроль за своевременной разработкой проектов решений Молодежного парламента, рекомендаций, заключений, докладов, содокладов, других документов комиссии;

оповещает членов комиссии, а также приглашенных о предстоящем заседании комиссии и повестке дня.

52. Координация деятельности комиссий и оказание им организационно-методической помощи в работе осуществляется президиумом Молодежного парламента, Советом.

ГЛАВА 7
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

53. Деятельностью Молодежного парламента руководит председатель.

54. Председатель Молодежного парламента избирается Молодежным парламентом из числа его членов и исполняет свои обязанности до открытия первого заседания Молодежного парламента нового созыва.

55. Кандидатуры для избрания председателя Молодежного парламента вносятся председателем Совета (в его отсутствие – заместителем председателя Совета), членами Молодежного парламента. В том же порядке вносятся предложения об освобождении от полномочий председателя Молодежного парламента.

56. Кандидаты для избрания председателем Молодежного парламента выступают на заседании Молодежного парламента и отвечают на вопросы членов Молодежного парламента. Продолжительность выступлений кандидатов и время ответов на вопросы определяются Молодежным парламентом.

Каждый член Молодежного парламента имеет право задавать вопросы, излагать свои аргументы «за» или «против» выдвинутых кандидатур.

57. В случае, если для избрания председателем Молодежного парламента было выдвинуто два и (или) более кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от полного состава Молодежного парламента, проводятся повторные выборы.

58. Вопрос об освобождении от полномочий председателя Молодежного парламента включается в повестку дня заседания Молодежного парламента, если за принятие этого предложения подано большинство голосов от полного его состава.

При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Молодежного парламента ему должно быть предоставлено слово для выступления.

Решение об освобождении от полномочий председателя Молодежного принимается большинством голосов от полного состава Молодежного парламента.

ГЛАВА 8
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

59. Заместитель председателя Молодежного парламента избирается Молодежным парламентом по представлению председателя Молодежного парламента на срок полномочий Молодежного парламента и исполняет свои обязанности до открытия первого заседания Молодежного парламента нового созыва.

60. Заместитель председателя Молодежного парламента исполняет обязанности председателя Молодежного парламента в случае его отсутствия и в пределах своей компетенции, определенной настоящим Регламентом, организует деятельность Молодежного парламента и его органов.

61. Полномочия заместителя председателя Молодежного парламента могут быть досрочно прекращены Молодежным парламентом в порядке, установленном для его избрания.

СОГЛАСОВАНО
Президиум Чериковского
районного Совета депутатов