УТВЕРЖДАЮ:

Начальник ВСУ «Чериковская райветстанция»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Куцарский

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 04.2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» в ветеринарно-санитарном учреждении «Чериковская райветстанция»

Место нахождения ВСУ «Чериковская райветстанция»: 213533. г. Чериков ул. Рокоссовского 87

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры\*\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |
| --- |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки  | Лавренова Галина Петровна.Бухгалтертел.7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетМоисеенко Ольга Михайловна главный бухгалтертел.:7-14-99 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности  | Лавренова Галина Петровна.Бухгалтертел.7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетМоисеенко Ольга Михайловна главный бухгалтертел.:7-14-99 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы  | Лавренова Галина Петровна.Бухгалтертел.7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетМоисеенко Ольга Михайловна главный бухгалтертел.:7-14-99 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьлисток нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)  | бесплатно  | не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)  |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсправка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусьсвидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусьсвидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостьдомовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | единовременно  |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьзаключение врачебно-консультационной комиссии  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно  |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейвыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятостьдомовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домесправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семейсправка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи  | бесплатно  | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | по день достижения ребенком возраста 3 лет   |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | Заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личностьсвидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в одноквартирном, блокированном жилом домекопия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семейкопия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детейсправка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведениясправка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенкасведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращенияудостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 летсправка об удержании алиментов и их размересправка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службуудостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группывыписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость  | бесплатно   | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста  |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | листок нетрудоспособности  | бесплатно  | не позднее дня выплаты очередной заработной платы  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | листок нетрудоспособности  | бесплатно  | не позднее дня выплаты очередной заработной платы  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |
| 2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | листок нетрудоспособности  | бесплатно  | не позднее дня выплаты очередной заработной платы  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности  |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия  | Лавренова Галина Петровна.Бухгалтертел.7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетМоисеенко Ольга Михайловна главный бухгалтертел.:7-14-99 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет  | Лавренова Галина Петровна.Бухгалтертел.7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетМоисеенко Ольга Михайловна главныйбухгалтертел.:7-14-99 | –  | бесплатно  | 5 дней со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно  | 3 дня со дня обращения  | бессрочно  |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителясправка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусьсвидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусьсвидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  | бесплатно  | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | единовременно  |

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь  | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | ЗаявлениеПаспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно  | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев  |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | Моисеенко Ольга МихайловнаГлавный бухгалтертел. 7-14-99в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛавренова Галина Петровнаведущий бухгалтертел.:7-14-99 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ подтверждающий полномочия представителя, – в случае совершения действий от имени и в интересах другого гражданина | бесплатно | 1 рабочий день со дня обращения | бессрочно |
| ПЕРЕЧЕНЬадминистративных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 04.2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан» в Ветеринарно-санитарном учреждении «Чериковская райветстанция»Место нахождения ВСУ «Чериковская райветстанция»: 213533. г. Чериков ул. Рокоссовского 87 **ГЛАВА 17****СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\* | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, руб | Максимальный срок осуществления административной процедуры |
| 17.3. Выдача ветеринарного свидетельства на животных и на продукты животного происхождения  | Манетова Алеся Михайловназаведующая лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы тел.7-19-62в случае отсутствия административную процедуру выполняетЛаберко Екатерина Владимировна | Справка сельсовета о подсобном хозяйстве | 7,50 | в день обращения |
| 17.5. Выдача ветеринарного паспорта животного | Сидорович Инна Ивановна Заведующая ветеринарной аптекойтел.7-19-62в случае отсутствия административную процедуру выполняетМанетова Алеся Михайловна | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного | 1,11 | в день обращения |
| 17.6. Выдача ветеринарно-санитарного паспорта пасеки  |   Лаберко Екатерина Владимировнаруководитель противоэпизоотического отдела - ветеринарный врач эпизоотолог – заместитель начальника ВСУ «Чериковская райветстанция»тел.7-19-62в случае отсутствия административную процедуру выполняетМанетова Алеся Михайловна | Справка сельсовета о подсобном хозяйстве | 4,88 | в день обращения |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения (справки) на собак, кошек  | Сидорович Инна Ивановна Заведующая ветеринарной аптекойтел.7-19-62 в случае отсутствия административную процедуру выполняетМанетова Алеся Михайловна | заявлениепаспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошкиудостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | бесплатно | в день подачи заявления |