



ПРИМЕРНЫЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

при переходе индивидуального предпринимателя (далее – ИП) в статус коммерческой организации

Положение о создании индивидуальным предпринимателем коммерческой организации, учреждаемой одним лицом, (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-3 «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности»)



Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)

1. ДЕЙСТВИЯ ИП ДО ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



1.1. Перевод работников ИП к созданной им коммерческой организации

- Шаг 1** Письменно предложить (уведомление) работнику работу в коммерческой организации по квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в ранее заключенном между работником и ИП трудовом договоре¹ не позднее 30 календарных дней до даты увольнения (перевода)
- Шаг 2** Уволить работников не позднее, чем за один день до даты подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации. При этом: 1 день
- в случае получения отказа работника** от перевода в создаваемую ИП коммерческую организацию (по истечении месячного срока с даты уведомления работника) трудовой договор между ИП и работником прекращается по причине отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда². Не позднее дня увольнения ИП производит с работником окончательный расчет и выплачивает ему выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка;
- в случае получения согласия работника** продолжить работу в создаваемой ИП коммерческой организации за один день до даты подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации ИП увольняет работника в порядке перевода к другому нанимателю³ и производит с работником окончательный расчет не позднее дня увольнения

¹ Пункт 19 приложения к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-3 «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности» (далее – Закон № 365-3).

² Пункт 5 части второй статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК).

³ Пункт 4 части второй статьи 35 ТК.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)	
<p>Шаг 3 Представить сведения, отчетность, осуществить платежи в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь⁴: представить сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2 (дата увольнения с работы у ИП не позднее даты снятия с учета); произвести платежи, причитающиеся к уплате на дату принятия решения о снятии с учета; представить ведомственную отчетность «Отчет о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь»; представить индивидуальные сведения по форме ПУ-3 (по дату увольнения с работы у ИП); индивидуальные сведения по форме ПУ-3 (как ИП за себя по дату снятия с учета)</p>	не позднее 30 рабочих дней с даты государственной регистрации коммерческой организации	
<p>Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.1 пункта 3)</p>		
	<p>1.2. Согласование с регистрирующим органом наименования коммерческой организации⁵ <i>Коммерческую организацию необходимо зарегистрировать не позже одного месяца со дня получения справки о согласовании наименования. После этого справку нужно получать заново⁶</i></p>	до подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации
	<p>1.3. Определение местонахождения коммерческой организации. В качестве местонахождения коммерческой организации может быть выбрано жилое помещение при наличии одного из следующих оснований⁷: жилое помещение принадлежит физическому лицу, создавшему коммерческую организацию, на праве собственности (находится в долевой или совместной собственности) – с согласия иного собственника (всех собственников), а также всех совершеннолетних членов его семьи (членов семей всех собственников), зарегистрированных по месту жительства в этом помещении; физическое лицо, создавшее коммерческую организацию, зарегистрировано по месту жительства в жилом помещении (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда) – с согласия собственника (всех собственников) жилого помещения частного жилищного фонда, а также зарегистрированных по месту жительства в этом помещении всех совершеннолетних членов семьи собственника (членов семей всех собственников)</p>	-//-





⁴ Пункт 1 статьи 16 Закона Республики Беларусь от 15.07.2021 № 118-З «О взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь».

⁵ Положение о порядке согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.02.2009 № 154, постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 05.04.2009 № 20 «О согласовании наименований юридических лиц (далее – Положение о согласовании наименований).

⁶ Пункт 15 Положения о согласовании наименований.

⁷ Абзац первый части первой пункта 5 приложения к Закону № 365-З.





Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
 <p>1.4. Получение согласия собственников жилого помещения, а также зарегистрированных в нем совершеннолетних членов семьи на использование жилого помещения как места нахождения коммерческой организации (в случае определения местом нахождения коммерческой организации жилого помещения).</p> <p>Шаг 1 Установить статус жилого помещения⁸ (частный жилищный фонд, государственный жилищный фонд⁹) 1 день</p> <p>Шаг 2 Установить собственника(ов) жилого помещения⁸ 1 день</p> <p>Шаг 3 Получить справку о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи¹⁰ в целях установления перечня лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении 1 день</p> <p>Шаг 4 Получить письменное согласие лиц, указанных в шагах 2 и 3, на использование жилого помещения как места нахождения коммерческой организации при переходе ИП в статус коммерческой организации 1 день</p>	
 <p>1.5. Подтверждение возможности размещения крестьянского (фермерского) хозяйства и предполагаемое место его размещения (в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства) 15 дней (если требуется дополнительное изучение и проверка – месяц)</p> <p>Подать в соответствующий районный исполнительный комитет заявление о подтверждении возможности размещения крестьянского (фермерского) хозяйства и предполагаемом месте размещения земельного участка для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства за границами населенных пунктов¹¹</p>	

⁸ Информация содержится в свидетельстве о государственной регистрации жилого помещения, находящемся у собственника(ов).

⁹ Абзац третий части первой пункта 5 приложения к Закону № 365-З.

¹⁰ В рамках осуществления административной процедуры 1.3.2 Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.

¹¹ Пункт 1 статьи 52 Кодекса Республики Беларусь о земле.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
 <p>1.6. Письменное оформление решения о создании коммерческой организации¹² В таком решении, помимо прочего, должно быть определено местонахождение коммерческой организации, размер уставного фонда¹³ Сформировать уставный фонд можно в течение 12 месяцев с даты государственной регистрации¹⁴</p>	до подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации
 <p>1.7. Разработка устава коммерческой организации¹⁵</p>	-//-
 <p>1.8. Письменное уведомление кредиторов о решении создать ИП коммерческую организацию и о переходе к ней прав и обязанностей</p>	-//-
 <p>1.9. Составление передаточного акта и его подписание для представления в налоговые органы</p> <p>Шаг 1 Форма передаточного акта законодательством не предусмотрена. ИП составляет передаточный акт в произвольной форме и подписывает его. При этом в передаточном акте указываются: права и обязанности ИП, возникшие в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности, которые переходят к создаваемой им коммерческой организации (включая связанные с исполнением налоговых обязательств, уплатой процентов, пеней, исполнением обязанности по уплате специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин, обязательств перед бюджетом государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь), в том числе предоставленные на основании решений государственных органов в рамках осуществления административных процедур, а также возникшие из трудовых, гражданско-правовых и иных отношений; товары (работы, услуги), денежные средства, электронные деньги, имущественные права, их количество, стоимость, сумма соответственно;</p>	передаточный акт составляется на дату, предшествующую дате государственной регистрации коммерческой организации

¹² Абзац второй пункта 6 статьи 113 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее – ГК), часть третья статьи 11 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХП «О хозяйственных обществах».

¹³ Пункт 1 статьи 47-1 ГК.

¹⁴ Часть вторая пункта 7 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (далее – Декрет № 1).

¹⁵ Пункт 2 статьи 48 ГК, абзац третий части первой пункта 3 приложения к Закону № 365-3.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

признаваемые налоговыми вычетами в соответствии с законодательством в 2024 году суммы налога на добавленную стоимость (далее – НДС), предъявленные (уплаченные) при приобретении либо уплаченные при ввозе товаров (работ, услуг), имущественных прав, по которым получены и подписаны электронные счета-фактуры электронной цифровой подписью ИП, являвшегося плательщиком НДС до 01.01.2024, и не принятые к вычету этим ИП до перехода его прав и обязанностей в 2024 году в соответствии с пунктом 10 Положения о создании ИП коммерческой организации, учреждаемой одним лицом (приложение к Закону Республики Беларусь от 22.04.2024 № 365-З «Об изменении законов по вопросам предпринимательской деятельности») (далее – Положение), к коммерческой организации, подлежат передаче такой коммерческой организации в 2024 году.

К передаточному акту прилагаются первичные учетные документы и иные документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью ИП¹⁶

Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.4 пункта 3)



1.10. Передача сумм НДС ИП, являвшегося плательщиком НДС до 01.01.2024

Шаг 1 ИП необходимо в личном кабинете субъекта хозяйствования подписать электронной цифровой подписью электронные счета-фактуры по товарам (работам, услугам), приобретенным (ввезенным) до 01.01.2024¹⁷

не позднее даты государственной регистрации коммерческой организации

Шаг 2 Суммы НДС, подлежащие передаче ИП, являвшимся плательщиком НДС до 01.01.2024, в адрес коммерческой организации, указываются в передаточном акте, составленном в соответствии с пунктом 1.9 пункта 1.

Суммы НДС, предъявленные по товарам (работам, услугам) приобретенным (полученным) до 01.01.2024, но признаваемые налоговыми вычетами после 1 января 2024 г. (например, оплаченные после 01.01.2024) и не принятые к вычету этим индивидуальным предпринимателем до перехода его прав и обязанностей в 2024 году в соответствии с пунктом 10 Положения к коммерческой организации, подлежат передаче такой коммерческой организации в 2024 году в соответствии с передаточным актом и на основании электронного счета-фактуры. Порядок принятия к вычету сумм НДС разъяснен письмом Министерства по налогам и сборам от 12.01.2024 № 2-1-13/00108, размещенного на сайте МНС (<https://nalog.gov.by/clarifications/clarifications/21540/>).

¹⁶ Части третья и четвертая пункта 10, пункт 28 приложения к Закону № 365-З.

¹⁷ Статьи 131, 132, 133 Налогового кодекса Республики Беларусь (далее – НК).

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
<p>Шаг 3 ИП необходимо создать и направить в адрес созданной им коммерческой организации электронный счет-фактуру с указанием в нем передаваемых сумм НДС¹⁸</p>	<p>электронный счет-фактура составляется и выставляется в адрес коммерческой организации не позднее даты государственной регистрации коммерческой организации</p>
	<p>1.11. Исполнение налогового обязательства по деятельности ИП</p>
<p>Шаг 1 ИП представить в налоговый орган налоговую декларацию (расчет) за истекший налоговый период и (или) за период с начала текущего налогового периода по день ее представления¹⁹</p>	<p>не позднее даты, предшествующей дате государственной регистрации коммерческой организации</p>
<p><i>Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.7 пункта 3)</i></p>	
	<p>1.12. Передача в налоговый орган сведений об остатках товаров, включенных в перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом информационного взаимодействия с государствами – членами Евразийского экономического союза, и (или) перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом прослеживаемости.</p>
<p>Шаг 1 Провести инвентаризацию остатков товаров, включенных в перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом информационного взаимодействия с государствами - членами Евразийского экономического союза, и (или) перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом прослеживаемости, имевшихся на дату прекращения деятельности ИП, создавшего такую коммерческую организацию для указания информации об остатках таких товаров в передаточном акте</p>	<p>на дату, предшествующую дате государственной регистрации коммерческой организации</p>
<p><i>Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.8 пункта 3)</i></p>	



¹⁸ Пункт 28 приложения к Закону №365-З.

¹⁹ Часть первая пункта 2 статьи 40 НК.

Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)

1.13. Передача неиспользованных ИП унифицированных контрольных знаков, сгенерированных кодов маркировки, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков знаков)

Шаг 1

Провести инвентаризацию образовавшихся остатков неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки неиспользованных знаков для указания в передаточном акте

до даты составления передаточного акта

Шаг 2

Указать в передаточном акте общее количество, серии, номера неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общего количества сгенерированных кодов маркировки, передаваемые созданной коммерческой организации

-//-

Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.2 пункта 3)



1.14. Передача остатков неиспользованных ИП бланков документов с определенной степенью защиты (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков бланков)

Шаг 1

Провести инвентаризацию остатков бланков для указания в передаточном акте.

-//-

Шаг 2

Указать в передаточном акте типы, коды, серии, номера и количество бланков, передаваемые созданной коммерческой организации.

-//-

Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.3 пункта 3)



1.15. Переход к коммерческой организации прав создавшего ее ИП на администрирование доменного имени, зарегистрированного в национальной доменной зоне

Шаг 1

ИП – владельцу домена необходимо оценить:

уровень доменного имени (второй и (или) нижестоящий) и, как следствие, основание регистрации домена (заключенный с регистратором договор на регистрацию домена второго уровня или

в период срока действия регистрации доменного имени

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

заключенный с владельцем домена второго уровня договор на обеспечение функционирования нижестоящего домена);

необходимость использования домена в деятельности коммерческой организации.

Если такая необходимость имеется – включить соответствующие договорные права и обязанности в передаточный акт.

Если такая необходимость отсутствует – до регистрации коммерческой организации оформить отказ от прав на администрирование доменного имени второго уровня согласно пункту 47 Инструкции²⁰.

или заключить договор передачи (уступки) таких прав иному лицу с учетом требований пункта 42 Инструкции, или прекратить с владельцем домена второго уровня договорные отношения, вытекающие из договора на обеспечение функционирования нижестоящего домена

Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.14 пункта 3)



1.16. Переход (переоформление) права собственности на объекты недвижимого имущества (капитальные строения (здания, сооружения), незавершенные законсервированные капитальные строения, изолированные помещения и машино-места, предприятия как имущественные комплексы), права аренды земельного участка зарегистрированные за ИП, ограничений (обременений) прав на объекты недвижимого имущества

Шаг 1

Определить объекты недвижимого имущества, права на которые должны перейти создаваемой ИП коммерческой организации. до 3 рабочих дней

Если по решению ИП коммерческой организации переходят не все объекты недвижимого имущества, зарегистрированные за ним, ИП обратиться в территориальную организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – территориальная организация) с заявлением о внесении исправлений в документы единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним (далее – регистр), в части собственника имущества – с ИП на гражданина, а также, если к гражданину переходят капитальные строения (здания, сооружения), незавершенные законсервированные капитальные строения,

²⁰ Инструкция о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18.06.2010 № 47 (далее – Инструкция), для регистрации домена второго уровня заявитель заключает с регистратором договор на регистрацию доменного имени, для регистрации нижестоящего домена заявитель заключает с владельцем домена второго уровня договор на обеспечение функционирования нижестоящего домена, а владелец домена второго уровня представляет регистратору заявку, в которой указываются сведения о нижестоящем домене и его владельце, а также о договоре на обеспечение функционирования нижестоящего домена.

Под регистрацией домена понимается внесение в централизованную базу данных о доменных именах, зарегистрированных в национальной доменной зоне, в том числе об их владельцах (далее – база данных), сведений о домене, его владельце и иной информации, предусмотренной Инструкцией, в целях обеспечения функционирования национальной доменной зоны.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

расположенные на арендованных ИП земельных участках, в части правообладателя права аренды – с ИП на гражданина, предоставить экземпляры договоров аренды земельного участка, хранящиеся у ИП, для учинения записи о принадлежности права аренды земельного участка гражданину.

Гражданину получить уведомление о внесении в документы регистра исправлений в части собственника, арендатора имущества; экземпляр договора аренды земельного участка с записью о принадлежности права аренды гражданину

Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.9 пункта 3)



1.17. Снятие ареста (отмены) с имущества ИП, включая денежные средства, электронные деньги, и иных ограничений (обременений) в отношении ИП и (или) его имущества, денежных средств, электронных денег и наложение такого ареста, иных ограничений (обременений) на имущество созданной им коммерческой организации, денежные средства и электронные деньги

Шаг 1

До подачи в регистрирующий орган документов для регистрации коммерческой организации ИП письменно уведомляет судебного исполнителя, на исполнении у которого находятся исполнительные производства в отношении данного ИП, о своем решении создать коммерческую организацию и о переходе прав и обязанностей к создаваемой коммерческой организации с приложением передаточного акта

Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.17 пункта 3)



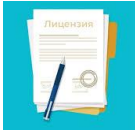
1.18. Регистрация валютных договоров на веб-портале Национального банка, в том числе внесение информации об исполнении обязательств по зарегистрированным валютным договорам

Шаг 1

ИП не позднее дня, предшествующего дате государственной регистрации коммерческой организации, представляет в личном кабинете резидента на веб-портале Национального банка информацию об исполнении обязательств по зарегистрированным валютным договорам в части суммы передаваемых обязательств по этим договорам создаваемой им коммерческой организации в порядке, предусмотренном для случаев реорганизации резидента (путем выбора основания исполнения с соответствующим кодом 1131-1136 «Реорганизация юридического лица – резидента, зарегистрировавшего валютный договор»).

Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.11 пункта 3)

Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)**1.19. Действия, связанные с осуществлением лицензируемого вида деятельности.**

Шаг 1 ИП необходимо ознакомиться с нормами Закона Республики Беларусь от 14.10.2022 № 213-З «О лицензировании» в части уточнения лицензионных требований, предъявляемых к лицензиату - юридическому лицу, осуществляющему соответствующий лицензируемый вид деятельности, поскольку коммерческая организация вправе осуществлять лицензируемый вид деятельности на основании лицензии предоставленной создавшему ее ИП, при условии соблюдения установленных законодательством о лицензировании²¹ для соответствующего вида деятельности лицензионных требований в отношении коммерческой организации²²

Шаг 2 Убедиться, что указанные выше требования законодательства соблюдены.

В случае, если обозначенные требования законодательства о лицензировании не соблюдаются, принять необходимые меры для их выполнения

Последующие шаги осуществляются созданной ИП коммерческой организацией (подпункт 3.16 пункта 3)



1.20. Возврат неиспользованных контрольных знаков, предназначенных для маркировки сопроводительных документов на ввозимые (вывозимые) алкогольную продукцию, непищевую спиртосодержащую продукцию и непищевой этиловый спирт (далее – контрольные знаки) и (или) направление в инспекцию МНС в электронной форме сведений об уничтоженных контрольных знаках

В формате электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции в установленном законодательством порядке²³, в случае наличия в автоматизированной системе ведения электронного банка данных бланков документов и документов с определенной степенью защиты и печатной продукции информации о выданных и неиспользованных контрольных знаках

до подачи документов для государственной регистрации коммерческой организации

²¹ Закон Республики Беларусь от 14.10.2022 № 213-З «О лицензировании».

²² Пункт 16 приложения к Закону № 365-З.

²³ Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 04.11.2005 №1229 «О порядке реализации, учета, использования, гашения, возврата и уничтожения контрольных знаков, маркировки ими сопроводительных документов, зачета и (или) возврата денежных средств, внесенных в оплату стоимости возвращенных неиспользованных контрольных знаков»

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩИМ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



Представление ИП документов для государственной регистрации коммерческой организации возможно тремя способами:

- посредством веб-портала ЕГР (www.egr.gov.by);
- путем личного обращения в регистрирующий орган;
- путем обращения к нотариусу.

Документы подаются в регистрирующий орган по месту нахождения коммерческой организации.

Для государственной регистрации коммерческой организации представляются следующие документы:

- заявление (форма установлена Министерством юстиции Республики Беларусь);
- устав в 2-х экземплярах;

оригинал свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо заявление индивидуального предпринимателя о его утрате.

Регистрация коммерческой организации осуществляется в день подачи документов в присутствии индивидуального предпринимателя.

По результатам регистрации выдается свидетельство о государственной регистрации коммерческой организации и устав. В течение 5 рабочих дней выдается извещение о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах»²⁴

3. ДЕЙСТВИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЛЕ ЕЁ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ



3.1. Оформление трудовых отношений с работниками, перешедшими от ИП к созданной им коммерческой организации (прекращение трудовых отношений с такими работниками)

Шаги 1, 2 и 3 выполнены ИП (подпункт 1.1 пункта 1)

Шаг 4 В день подачи заявления о государственной регистрации коммерческой организации эта коммерческая организация заключает с работником трудовой договор по квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в ранее заключенном между работником и ИП трудовом договоре

²⁴ Декрет № 1, Закон № 365-З.

Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)

Шаг 5 Коммерческая организация представляет сведения о приеме и увольнении по форме ПУ-2²⁵.



3.2. Передача неиспользованных ИП унифицированных контрольных знаков, сгенерированных кодов маркировки, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков знаков)

Шаги 1 и 2 выполнены ИП (подпункт 1.13 пункта 1)

Шаг 3 Зарегистрироваться в ГИС «Электронный знак»²⁶. (<https://datamark.by/>)

до начала оборота знаков, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации

Шаг 4 Передать в ГИС «Электронный знак» дату и номер передаточного акта, а также информацию из передаточного акта об общем количестве, сериях, номерах неиспользованных унифицированных контрольных знаков, защищенных материальных носителей, защищенных материальных носителей с нанесенными средствами идентификации, знаков защиты и (или) общем количестве неиспользованных сгенерированных кодов маркировки

-//-



3.3. Передача остатков неиспользованных ИП бланков документов с определенной степенью защиты (при принятии решения об использовании созданной коммерческой организацией остатков бланков)

Шаги 1 и 2 выполнены ИП (подпункт 1.14 пункта 1)

Шаг 3 Передать в налоговый орган по месту постановки на учет уведомление в произвольной форме с указанием типов, кодов, серий, номеров и количества бланков, указанных в передаточном акте

до начала использования коммерческой организацией этих бланков, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации этой коммерческой организации

²⁵ Пункт 15 Правил индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в системе государственного социального страхования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.07.1997 № 837.

²⁶ Подпункт 6.3 пункта 6 Регламента функционирования государственной информационной системы маркировки товаров унифицированными контрольными знаками или средствами идентификации ГИС.

Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)**3.4. Составление передаточного акта его подписание и представление в налоговые органы****Шаг 1** выполнен ИП (подпункт 1.9 пункта 1)**Шаг 2** Коммерческая организация обязана представить в налоговый орган по месту постановки на учет в электронном виде копию передаточного акта²⁷

Товары (работы, услуги), денежные средства, имущественные права, иные активы, безвозмездно полученные коммерческой организацией от ИП, не учитываются коммерческой организацией в составе внереализационных доходов при определении налоговой базы налога при упрощенной системе налогообложения, единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции.

Невключение коммерческой организацией указанных денежных средств в налоговую базу налога при упрощенной системе налогообложения не лишает эту коммерческую организацию права применения упрощенной системы налогообложения по основаниям подпункта 2.1.6 пункта 2 статьи 324 НК²⁸

не позднее 30 календарных дней с даты регистрации коммерческой организации

**3.5. Переоформление прав использования кассового оборудования, зарегистрированного в системе контроля кассового оборудования****Шаг 1** Заключить договор с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Публичный договор СККО (размещен на официальном сайте РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» info-center.by)

не позднее двух месяцев с даты регистрации коммерческой организации

Шаг 2 Подать заявку в РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» на подключение кассового оборудования к СККО

-//-

Шаг 3 Подписать с РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» Акт сдачи-приемки оказанных услуг

непосредственно после оказания услуг

²⁷ Часть шестая пункта 10 приложения к Закону № 365-3.²⁸ Пункт 15 приложения к Закону № 365-3.

Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)

3.6. Выбор режима (порядка) налогообложения

Шаг 1

Коммерческой организации следует определиться с режимом (порядком) налогообложения.

Коммерческая организация вправе применять на выбор один из режимов (порядков) налогообложения:

общий порядок налогообложения. В случае принятия коммерческой организацией решения о применении с даты ее государственной регистрации общего порядка налогообложения, уведомлять налоговый орган по месту постановки на учет о принятии такого решения не требуется;

налог при упрощенной системе налогообложения (далее – УСН). В случае принятия коммерческой организацией решения о применении с даты ее государственной регистрации УСН, коммерческой организации необходимо представить уведомление о переходе на УСН в налоговый орган по месту постановки ее на учет;

единый налог для производителей сельскохозяйственной продукции (далее – единый сельхозналог). В случае принятия коммерческой организацией решения о применении с даты ее государственной регистрации единого сельхозналога, коммерческой организации необходимо представить уведомление о переходе на единый сельхозналог в налоговый орган по месту постановки ее на учет

в течение 20 рабочих дней с даты государственной регистрации коммерческой организации

Шаг 2

Коммерческая организация обязана представить в налоговый орган по месту постановки ее на учет:

уведомление о переходе на УСН по установленной форме – для перехода на УСН с даты ее государственной регистрации (пункт 3 статьи 327 НК).

Перейти на УСН с даты государственной регистрации вправе коммерческая организация, списочная численность работников которой не превышает 50 человек.

Уведомление о переходе на УСН представляется по форме согласно приложению 36 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 января 2019 г. № 2 «Об исчислении и уплате налогов, сборов (пошлин), иных платежей»;

уведомление о переходе на единый сельхозналог по установленной форме – для перехода на единый сельхозналог с даты ее государственной регистрации (пункт 2 статьи 348 НК).

Уведомление о переходе на единый сельхозналог представляется по форме согласно приложению 38 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 января 2019 г. № 2 «Об исчислении и уплате налогов, сборов (пошлин), иных платежей»;

в течение 20 рабочих дней с даты государственной регистрации коммерческой организации

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

информационное сообщение при применении общего порядка налогообложения в случае выбора отчетным периодом НДС календарный квартал (подпункт 3.2 пункта 3 статьи 127 НК).

Информационное сообщение об избрании вновь зарегистрированными ИП, организациями, вновь созданными, в том числе в результате реорганизации в форме выделения, разделения или слияния, отчетного периода по налогу на добавленную стоимость, представляется по форме согласно приложению 391 к постановлению Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 3 января 2019 г. № 2 «Об исчислении и уплате налогов, сборов (пошлин), иных платежей



3.7. Исполнение коммерческой организацией налогового обязательства по деятельности ИП

Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.11 пункта 1)

Шаг 2 Исполнение коммерческой организацией налогового обязательства согласно представленной ИП налоговой декларации (расчета), уплата причитающихся пеней в случае исполнения налогового обязательства позже установленного срока

не позднее 22-го числа месяца, следующего за кварталом, в котором зарегистрирована коммерческая организация



3.8. Передача в налоговый орган сведений об остатках товаров, включенных в перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом информационного взаимодействия с государствами – членами Евразийского экономического союза, и (или) перечень товаров, сведения об обороте которых являются предметом прослеживаемости

Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.12 пункта 1)

Шаг 2 Получить сертификат открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, связанного с ним атрибутивного сертификата (подпункт 3.16 пункта 1)

до передачи сведений в налоговые органы

Шаг 3 Передать сведения об остатках товаров (см. подпункт 1.12. пункта 1) в программный комплекс «Система прослеживаемости товаров» посредством личного кабинета плательщика с использованием функционала «Подать сведения об остатках товаров организаций, созданных в соответствии с Законом от 22.04.2024 № 365-3»

до осуществления операций, связанных с оборотом товаров, но не позднее одного месяца с даты государственной регистрации коммерческой организации

Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)

3.9. Переход (переоформление) права собственности на объекты недвижимого имущества (капитальные строения (здания, сооружения), незавершенные законсервированные капитальные строения, изолированные помещения и машино-места, предприятия как имущественные комплексы), права аренды земельного участка зарегистрированные за ИП, ограничений (обременений) прав на объекты недвижимого имущества»

Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.16 пункта 1)

Шаг 2 Для унитарного предприятия

Унитарному предприятию обратиться в территориальную организацию по месту нахождения недвижимого имущества с заявлением о государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения на закрепленное за ним недвижимое имущество, а также, если за ним закреплены капитальные строения (здания, сооружения), – перехода права аренды на земельный участок.

УП получить свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения права хозяйственного ведения, перехода права аренды на земельный участок

5 рабочих дней, в случае совершения регистрационных действий в ускоренном порядке – 2 рабочих дня, в случае совершения регистрационных действий в срочном порядке, если заявление о государственной регистрации подано не менее чем за два часа до окончания установленного в организации рабочего времени, – 1 рабочий день

Для общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, акционерного общества

Обществу с ограниченной ответственностью, обществу с дополнительной ответственностью, акционерному обществу:

предоставить в территориальную организацию по выбору заявителя экземпляр договора аренды земельного участка, хранящийся у арендатора, для учинения записи о переходе права аренды земельного участка;

получить экземпляр договора аренды земельного участка, уведомления о внесении в документы регистра исправлений о переходе прав, ограничений (обременений) прав на объекты недвижимого имущества

в день обращения

Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)

3.10. Перевод безналичных денежных средств и электронных денег индивидуального предпринимателя на банковские счета, счета по учету вкладов (депозитов) (далее – счета), в электронные кошельки созданной им коммерческой организации (в том числе в случае наложения ареста на безналичные денежные средства, электронные деньги, приостановления операций по счетам, электронным кошелькам)

Шаг 1 Оформить от имени коммерческой организации на бумажном носителе или сформировать в виде электронного документа (электронного сообщения) платежное поручение на перевод денежных средств со счета ИП на счет созданной этим ИП коммерческой организации и представить его в банк, в котором открыт счет ИП²⁹. Вместе с платежным поручением представить в обслуживающий банк документ(-ты), подтверждающий(-ие) переход прав от ИП к коммерческой организации.

Сформировать платежное указание на перевод электронных денег из электронного кошелька ИП в электронный кошелек созданной этим ИП коммерческой организации и представить это платежное указание поставщику платежных услуг, у которого открыт электронный кошелек ИП

Шаг 2 В случае, если валюта счета ИП отличается от валюты счета созданной им коммерческой организации, перевод денежных средств осуществляется с проведением валютно-обменных операций, которые могут осуществляться как банком, в котором открыт счет ИП (далее – банк-отправитель), так и банком, в котором открыт счет созданной им коммерческой организации (далее – банк-получатель).

При проведении валютно-обменной операции в банке-отправителе коммерческая организация, созданная ИП, представляет в этот банк заявку на покупку, продажу, конверсию (обмен) безналичной иностранной валюты, а также платежное поручение на перевод денежных средств, либо платежное поручение на перевод с покупкой, продажей, конверсией (обменом) безналичной иностранной валюты.

При проведении валютно-обменной операции в банке-получателе коммерческая организация, созданная ИП, представляет в банк-отправитель платежное поручение на перевод денежных средств в валюте, в которой открыт счет ИП

Шаг 3 При наличии в автоматизированной информационной системе исполнения денежных обязательств (далее – АИС ИДО) информации о неисполненных денежных обязательствах индивидуального предпринимателя созданная этим индивидуальным предпринимателем коммерческая организация проводит работу со взыскателями о направлении ими в АИС ИДО платежных требований о взыскании с коммерческой организации денежных средств, электронных денег в бесспорном порядке, инициирует замену сторон в исполнительном производстве. Направление в АИС ИДО платежных требований взыскателей, предъявленных к счетам и электронным кошелькам коммерческой организации, созданной индивидуальным предпринимателем, и отзыв из АИС ИДО платежных

²⁹ Инструкция о банковском переводе, утвержденная постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29.03.2001 № 66.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

требований взыскателей, предъявленных к счетам и электронным кошелькам индивидуального предпринимателя, осуществляются в порядке, определенном абзацем третьим пункта 20 приложения к Закону № 365-З

Шаг 4 При наличии решений уполномоченных государственных органов (должностных лиц) о наложении ареста на денежные средства, электронные деньги ИП и решений о приостановлении операций по счетам, электронным кошелькам ИП, коммерческая организация, созданная этим ИП, направляет соответствующие заявления с целью получения разрешений на проведение расходных операций всех органов (должностных лиц), принявших (вынесших) решение (постановление, определение) о наложении ареста или о приостановлении операций³⁰



3.11. Регистрация валютных договоров на веб-портале Национального банка, в том числе внесение информации об исполнении обязательств по зарегистрированным валютным договорам

Шаг 1 *выполнен ИП (подпункт 1.18 пункта 1)*

Шаг 2 Созданная коммерческая организация регистрирует этот валютный договор на веб-портале Национального банка с указанием в поле «сумма денежных обязательств по валютному договору» суммы денежных обязательств по валютному договору, по которому переданы обязательства в результате прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, и указывает регистрационный номер, ранее присвоенный валютному договору, по которому переданы эти обязательства.

Подробная информация о представлении указанной выше информации, а также о регистрации созданной коммерческой организацией валютного договора, по которому ей переданы обязательства прекратившего свою деятельность индивидуального предпринимателя, будет размещена на сайте Национального банка



3.12. Переоформление кредитных договоров, договоров займа, в том числе микрозайма, (ссуды), договоров финансовой аренды (лизинга), иных договоров.

Коммерческая организация обращается к кредиторам с целью внесения в порядке, установленном законодательством, локальными правовыми актами изменений в заключенные (действующие) кредитные договоры, договоры займа, в том числе микрозайма, (ссуды), договоры финансовой аренды (лизинга), иные договоры

не менее одного месяца с даты государственной с даты государственной регистрации коммерческой организации

³⁰ Абзац второй пункта 10 приложения к Закону № 365-З.

Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)

3.13. Переход прав, предоставленных товарной биржей на участие в биржевых торгах и заключение биржевых сделок

до 3 дней (суммарно)

Шаг 1 Подача заявления на Биржу юридическим лицом, созданным индивидуальным предпринимателем в соответствии с Положением (далее – новое юридическое лицо), по разработанной Биржей форме

Шаг 2 Издание на основании поступившего заявления новому юридическому лицу сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи удостоверяющим центром ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» либо регистрация в личном кабинете нового юридического лица сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи нового юридического лица, изданного республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь

Шаг 3 Заключение договора на биржевое обслуживание между новым юридическим лицом и Биржей, либо дополнительного соглашения к договору на биржевое обслуживание, заключенному ранее между ИП, создавшим коммерческую организацию, и Биржей



3.14. Переход к коммерческой организации прав создавшего ее индивидуального предпринимателя на администрирование доменного имени, зарегистрированного в национальной доменной зоне³¹

в течение 1 года с даты государственной регистрации коммерческой организации

Вариант 1. В случае, если ИП являлся владельцем доменного имени второго уровня (также за ним может быть зарегистрирован соответствующий этому домену второго уровня нижестоящий(ие) домен (домены))

Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.15 пункта 1)

Шаг 2 Подача созданной ИП коммерческой организацией регистратору заявления о переходе прав на администрирование доменного имени второго уровня (на бумажном носителе либо в электронном виде). В заявлении указываются сведения о коммерческой организации и доменное имя второго уровня, в отношении которого оформляется переход прав на администрирование

в течение года с даты государственной регистрации коммерческой организации, но не позднее окончания срока действия регистрации доменного имени

³¹ Положение о порядке перехода прав индивидуального предпринимателя на администрирование доменного имени, зарегистрированного в национальной доменной зоне, к созданной им коммерческой организации, утвержденное приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 27 августа 2024 г. № 182.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
<p>Шаг 3 Регистратор сверяет указанную в заявлении информацию с информацией из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе из размещенного на веб-портале перечня зарегистрированных коммерческих организаций) и при ее соответствии вносит в базу данных сведения о новом владельце доменного имени. При этом взаимные права и обязанности сторон по договору на регистрацию доменного имени продолжают действовать с учетом изменения владельца домена.</p> <p>Если индивидуальный предприниматель также указан в базе данных в качестве владельца нижестоящего домена (доменов), соответствующего указанному в заявлении доменному имени второго уровня, регистратор вносит в базу данных сведения о новом владельце такого нижестоящего домена (доменов).</p> <p>Если информация, указанная в заявлении коммерческой организации о переходе прав, не соответствует информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе из размещенного на веб-портале перечня зарегистрированных коммерческих организаций), регистратор уведомляет коммерческую организацию об отказе во внесении в базу данных сведений о новом владельце</p>	<p>не позднее трех рабочих дней со дня приема заявления коммерческой организации о переходе прав</p>
<p>Вариант 2 В случае, если ИП являлся владельцем нижестоящего доменного имени</p>	
<p>Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.15 пункта 1)</p>	
<p>Шаг 2 Направление владельцу доменного имени второго уровня уведомления о необходимости изменения внесенных в базу данных сведений (на бумажном носителе или в электронном виде)</p>	<p>в течение года с даты государственной регистрации коммерческой организации, но не позднее окончания срока действия регистрации доменного имени</p>
<p>Шаг 3 Подача владельцем доменного имени второго уровня регистратору заявления об изменении владельца нижестоящего домена (на бумажном носителе либо в электронном виде). К заявлению прикладывается копия уведомления коммерческой организации</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения письма коммерческой организации</p>
<p>Шаг 4 Регистратор сверяет указанную в заявлении информацию с информацией из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе из размещенного на веб-портале перечня зарегистрированных коммерческих организаций) и при ее соответствии вносит в базу данных сведения о новом владельце нижестоящего доменного имени</p>	<p>в течение двух рабочих дней со дня приема заявления об изменении владельца нижестоящего домена</p>

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

При этом взаимные права и обязанности сторон по договору на обеспечение функционирования нижестоящего домена продолжают действовать с учетом изменения владельца нижестоящего домена.

Если информация, указанная в заявлении об изменении владельца нижестоящего домена, не соответствует информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в том числе из размещенного на веб-портале перечня зарегистрированных коммерческих организаций), регистратор уведомляет владельца домена второго уровня об отказе во внесении в базу данных сведений о новом владельце



3.15. Издание сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, связанного с ним атрибутивного сертификата взамен ранее изданного (изданных) ИП

Услуги по изданию сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее, если не указано иное, – открытый ключ), связанного с ним атрибутивного сертификата оказываются на условиях, закрепленных в части шестой пункта 18 приложения к Закону № 365-3

в период действия сертификата открытого ключа проверки электронной цифровой подписи, ранее изданного ИП

Шаг 1 Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность:

республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь (далее – ГосСУОК), функции которого осуществляет республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг» (далее – НЦЭУ) (<https://nces.by/pki/documents/>);

регистрационных центров, аккредитованных в ГосСУОК, которые вправе оказывать услуги по изданию сертификата открытого ключа, связанного с ним атрибутивного сертификата. Перечень регистрационных центров размещен в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет (<https://nces.by/pki/info/contacts/>)

Шаг 2 Подготовка пакета документов в соответствии с Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра ГосСУОК аккредитованными регистрационными центрами³².

Внесение платы для получения услуги

Шаг 3 Выбор регистрационного центра, аккредитованного в ГосСУОК.

Уточнение наличия (отсутствия) предварительной записи.

Получение услуги посредством личного посещения руководителем коммерческой организации регистрационного центра с предъявлением документа, удостоверяющего личность, пакета документов (шаг 2), а также предоставлением исправного носителя ключевой информации.

³² Услуги оказываются в соответствии с Порядком оказания услуг республиканского удостоверяющего центра ГосСУОК аккредитованными регистрационными центрами, утвержденным директором НЦЭУ 18.02.2022, а также Регламентом деятельности республиканского удостоверяющего центра ГосСУОК, утвержденным директором НЦЭУ 11.12.2020.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

В рамках оказания услуги сертификат открытого ключа, связанный с ним атрибутный сертификат, взамен которых издаются новые, отзываются



3.16. Внесение изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдача (оформление) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанных с переходом прав и обязанностей ИП созданной им коммерческой организации

Обратиться с заявлением в соответствующие органы за внесением изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдачей (оформлением) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанными с переходом прав и обязанностей³³

в течение 12 месяцев с даты государственной регистрации коммерческой организации

Коммерческая организация до внесения изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдачи (оформления) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанных с переходом прав и обязанностей в соответствии с пунктом 10 Положения, вправе осуществлять деятельность на основании соответствующих решений (документов, сведений), принятых (выданных, учрежденных) в отношении создавшего ее индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдачи (оформления) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанные с переходом прав и обязанностей³³, осуществляются на основании заявления коммерческой организации и информации из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без принятия решения уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня приема такого заявления.

Представление коммерческой организацией иных документов и (или) сведений для внесения изменений в административные решения, реестры, регистры, свидетельства, сертификаты и иные правоустанавливающие документы, выдачи (оформления) документов, удостоверяющих соответствующее право, связанных с переходом прав и обязанностей в соответствии с пунктом 10 приложения к закону №365-З, не требуется.

В части сохранения права осуществления лицензируемого вида деятельности

Шаг 1 выполнен ИП (подпункт 1.19 пункта 1).

Шаг 2 При соблюдении лицензионных требований, предъявляемых по соответствующему лицензируемому виду деятельности к лицензиату - юридическому лицу, продолжить осуществление лицензируемого вида деятельности. Лицензия переоформляется лицензирующим органом автоматически. При этом никакие документы у заинтересованного лица не истребуются, проверочные мероприятия

³³ Пункт 10 приложения к Закону № 365-З.

Описание задачи (шага)	Время (календарных дней)
------------------------	-----------------------------

в части соответствия вновь созданной коммерческой организации требованиям законодательства о лицензировании не проводятся.

Совершение каких-либо действий (к примеру, направление заявления либо уведомления лицензирующему органу) со стороны данной коммерческой организации не требуется.

По истечении трех рабочих дней после размещения информации о регистрации коммерческой организации на веб-портале Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 9 Положения, следует убедиться путем обращения к Интернет-порталу license.gov.by, что лицензирующим органом обеспечено изменение сведений о лицензиате в Едином реестре лицензий. Если изменения не внесены – информировать об этом лицензирующий орган с требованием о незамедлительном устранении несоответствия.

В случае, если лицензионные требования, установленные законодательством о лицензировании для лицензиата – юридического лица, осуществляющего соответствующий лицензируемый вид деятельности, не соблюдены, осуществление лицензируемого вида деятельности следует приостановить до обеспечения выполнения обозначенных лицензионных требований



3.17. Снятие ареста (отмены) с имущества ИП, включая денежные средства, электронные деньги, и иных ограничений (обременений) в отношении ИП и (или) его имущества, денежных средств, электронных денег и наложение такого ареста, иных ограничений (обременений) на имущество созданной им коммерческой организации, денежные средства и электронные деньги

Шаг 1 выполнен (подпункт 1.17 пункта 1)

Шаг 2 После государственной регистрации коммерческой организации и исключения ИП из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей судебный исполнитель по письменному заявлению стороны исполнительного производства или по собственной инициативе производит замену стороны в исполнительном производстве³⁴ 10 дней

Шаг 3 Коммерческая организация обращается с заявлением к судебному исполнителю о разрешении на проведение операции по переводу безналичных денежных средств, находящихся на банковских счетах индивидуального предпринимателя, создавшего коммерческую организацию, на банковские счета, открываемые коммерческой организацией 10 дней

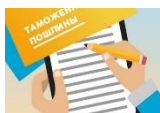
³⁴ Пункт 20 приложения к Закону № 365-З.

Описание задачи (шага)

Время
(календарных дней)**3.18. Процессуальное правопреемство при создании ИП коммерческой организации**

Шаг 1 Подать в суд, рассматривающий экономические дела, ходатайство о замене лица, участвующего в деле³⁵ на любой стадии хозяйственного процесса.

Шаг 2 Подать в орган принудительного исполнения заявление о замене стороны исполнительного производства³⁶ на любой стадии исполнительного производства

**3.19. Исполнение коммерческой организацией обязательств создавшего ее ИП по уплате таможенных платежей**

Совершение каких-либо действий (к примеру, направление заявления либо уведомления таможенному органу и т.д.) со стороны ИП или созданной этим ИП коммерческой организации не требуется.

Права и обязанности ИП, возникшие в связи с осуществлением им предпринимательской деятельности (включая связанные с исполнением налоговых обязательств, уплатой процентов, пеней, исполнением обязанности по уплате специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин) переходят к созданной им коммерческой организации в полном объеме на тех же условиях³⁷

**3.20. Уничтожение документов, образовавшихся в деятельности ИП, или их передача в территориальный архив**

При создании ИП коммерческих организаций документы ИП передаются созданным ими коммерческим организациям

Если Вы нашли неточность в предлагаемом примерном алгоритме действий, пожалуйста, сообщите нам об этом посредством электронной почты d-business@economy.gov.by (с пометкой в теме «АЛГОРИТМ»).
В сообщении укажите характер неточности (ошибка, опечатка и т.д.), приведите свой вариант изложения, а также ссылку на соответствующий нормативный правовой акт, обосновывающий предлагаемую версию.

Благодарим за понимание и участие!

³⁵ Статья 62 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь.

³⁶ Статьи 14 и 19 Закона Республики Беларусь 24.19.2016 № 439-З «Об исполнительном производстве».

³⁷ Пункт 10 Приложения к Закону № 365-З.